



Comune di San Felice del Benaco

Provincia di Brescia

Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010

Ufficio P.A./Commercio e Personale – tel. 0365/558603

e-mail: commercio-sfelice@mail.phoenix.it

Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA SERVIZI GENERALI

Servizio Personale

Prot. n. 64 /Sind.

OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI FACENTI CAPO ALLA STESSA. PERIODO DAL 01.01.2014 FINO AL TERMINE DEL MANDATO ELETTORALE.

IL SINDACO

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C. sotto elencate:

- n. 151 del 11.12.2012 avente ad oggetto: "Metodologia di valutazione delle performance e approvazione schede di valutazione";
- n. 156 del 18.12.2012 di aggiornamento della disciplina per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- n. 65 del 14.05.2012 di ulteriore aggiornamento della disciplina per la graduazione, conferimento delle posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ai sensi del quale "nei Comuni privi del personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il Comune di San Felice del Benaco non annovera nella propria dotazione organica delle figure dirigenziali;

CONSIDERATO che il predetto articolo richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

PRESO ATTO che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, ed al Segretario Comunale, dall'altro, in quest'ultimo caso in applicazione del citato articolo 97, comma 4, lettera d)

VISTO l'articolo 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" dal quale si evince che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, in quanto di minori dimensioni demografiche, la responsabilità degli uffici e dei servizi è attribuibile al personale classificato nella categoria D, con il conseguente riconoscimento della retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito dei limiti definiti dall'articolo 10 del medesimo CCNL e che, solamente nel caso in cui tali Comuni siano privi di posizioni della categoria D, la responsabilità degli uffici e dei servizi può essere attribuita, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

ATTESO inoltre che, poiché l'articolo 11 del citato CCNL rinvia espressamente alla disciplina recata dagli articoli 8 e seguenti, per i fini che qui interessano e, quindi, per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, occorre fare riferimento a quanto previsto dall'articolo 9, 2° comma, il quale impone di considerare, in rapporto alle funzioni ed alle attività da svolgere ed alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità e l'esperienza acquisiti dal personale nella categoria D;

DATO ATTO che la dott.ssa Cobelli Monica, dipendente di ruolo di questo Comune dal 1° gennaio 2001 in qualità di Istruttore Direttivo, Area Contabile, Categoria D posizione economica D.3, riveste la posizione apicale dell'area suddetta, così come previsto dalla vigente dotazione organica;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 89 del 25.06.2013 avente ad oggetto la ricognizione della dotazione organica;

RITENUTO di attribuire alla Dott.ssa Cobelli le seguenti retribuzioni:

- a) di posizione, da calcolarsi in relazione all'importo annuo lordo per tredici mensilità di € 12.911,47 (dodicimilanovecentoundici/47) tenendo presente, quindi, anche ai fini della relativa liquidazione, della data di decorrenza del presente decreto;

- b) di risultato, entro l'importo massimo del 25% della retribuzione di posizione, che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale, secondo i criteri e la metodologia di cui alla deliberazione di G.C. n. 151 del 11.12.2012;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29;

DECRETA

- 1) Di attribuire alla dott.ssa Cobelli Monica, nata a Salò il 12.08.1965, dipendente di ruolo di questo Comune dal 1° gennaio 2001 in qualità di Istruttore Direttivo, Categoria D, posizione economica D.3, che riveste la posizione apicale dell'Area Contabile, la responsabilità della stessa e di tutti i servizi finanziari che a tale area fanno capo (Ragioneria - Tributi - Economato), così come delineati dall'art. 2 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, nessuno escluso, con il conseguente esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a decorrere dal 01.01.2014 e fino al termine del mandato elettorale, fatta salva la prorogatio di 40 giorni ex lege nel caso di mancanza di provvedimento espresso nel suddetto termine.
- 2) Di riconoscere alla dott.ssa Cobelli le seguenti retribuzioni:
 - a. di posizione, da calcolarsi in relazione all'importo annuo lordo per tredici mensilità di € 12.911,47 (dodicimilanovecentoundici/47), tenendo presente, quindi, anche ai fini della relativa liquidazione, della data di decorrenza del presente decreto;
 - b. di risultato, entro l'importo massimo del 25% della retribuzione di posizione, che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale, secondo i criteri e la metodologia di cui alla deliberazione di G.C. n. 151 del 11.12.2012;
- 3) Di precisare che l'esercizio delle funzioni di responsabilità implica, in particolare, da parte della dott.ssa Cobelli Monica: - l'espressione del proprio parere scritto in merito ad ogni atto o provvedimento, di qualsiasi natura esso sia, che attenga alla gestione del rapporto di lavoro del personale appartenente all'Area Contabile e preposto alle unità operative nelle quali si articola il servizio finanziario ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento comunale di contabilità; - la formulazione di proposte in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali o comunque attinenti a materie che rientrano nel campo di operatività della responsabilità oggetto del presente Decreto; - l'assistenza agli organi comunali in dette materie che deve essere attuata anche mediante la partecipazione alle sedute della Giunta e del Consiglio, se richiesto anche verbalmente, seppure queste si tengano in orario serale e/o notturno ed in ogni caso in orario diverso da quello ordinario settimanale di servizio; - la redazione delle proposte di determinazione e delle proposte di deliberazione e la stesura del testo definitivo per i successivi adempimenti prescritti dalla normativa vigente nel tempo.
- 4) Di stabilire che per il perseguimento dei suddetti obiettivi la dott.ssa Cobelli si avvarrà, in particolare, del personale appartenente all'Area Contabile e preposto alle unità operative nelle quali si articola il servizio finanziario ai sensi dell'art. 2 del più volte menzionato Regolamento comunale di contabilità, che dovrà prestare la massima e fattiva collaborazione ed improntare le proprie prestazioni al dovuto senso di responsabilità per il conseguimento del risultato dell'attività lavorativa.
- 5) Di precisare che per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto riferimento e rinvio alle disposizioni recate dal Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e delle emanande disposizioni contrattuali.
- 6) Di designare quale supplente della dott.ssa Cobelli Monica, in caso di assenza o di impedimento della stessa, il Segretario Comunale, dott.ssa Romanello Laura, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 7) Di dare corso agli adempimenti consequenziali, avuto particolare riguardo alle necessarie comunicazioni al Tesoriere Comunale, B.C.C. DEL GARDA FILIALE DI SAN FELICE DEL BENACO, Agenzia di San Felice del Benaco.
- 8) di delegare la dott.ssa Cobelli Monica, in qualità di rappresentante negoziale, per tutti gli adempimenti dell'Area contabile e dei servizi facenti capo alla stessa.

San Felice del Benaco, 31 DIC. 2013



Il Sindaco
dott. Paolo Rosa



Comune di San Felice del Benaco
Provincia di Brescia
Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010
Ufficio P.A./Commercio e Personale – tel. 0365/558603
e-mail: commercio@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it
centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA SERVIZI GENERALI
Servizio Personale

AREA CONTABILE

Determinazione dei valori economici da attribuire alla posizione organizzativa:

DOTT.SSA MONICA COBELLI

A) COLLOCAZIONE DELLA STRUTTURA

PARAMETRO Rilevanza strategica delle posizioni	PUNTEGGIO MAX 4
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO Complessità delle relazioni con soggetti esterni/interni	PUNTEGGIO MAX 4
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO Complessità e continuità delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica	PUNTEGGIO MAX 4
a) Elevata (partecipazione scelte strategiche)	4
b) Media (partecipazione per gli obiettivi operativi)	
c) Scarso (contributo gestionale)	

B) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

PARAMETRO Attività discrezionale da esercitare	PUNTEGGIO MAX 4
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO Complessità degli strumenti e delle strutture da gestire	PUNTEGGIO MAX 4
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO Complessità attività di studio e di ricerca	PUNTEGGIO MAX 5
a) Elevata	5
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Grado di informatizzazione	
a) Alta	4
b) Media	
c) Bassa	

C) RESPONSABILITA' GESTIONALI INTERNE ED ESTERNE

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Grado di responsabilità verso l'esterno e l'interno	
a) Elevata e varia	5
b) Rilevante	
c) Limitata	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Complessità delle determinazioni caratterizzanti la posizione	
a) Elevata	5
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Livello di autonomia decisionale	
a) rilevante nell'ambito di direttive ed indirizzi di massima forniti dall'ente	5
b) solo nell'ambito di obiettivi specifici	
c) solo nell'ambito di disposizioni precise date dall'organo politico	

Per quantificare la "retribuzione di posizione" si provvede:

- a determinare le risorse economiche destinate a tale scopo;
- a sottrarre dalle risorse destinate a tale scopo il valore minimo di € 5.164,56 per ciascuna posizione di responsabilità individuata ottenendo la somma "S";
- a sottrarre dal punteggio di ogni posizione il minimo attribuibile di 20 punti per ciascuna posizione ottenendo il valore "P";
- a sommare tutti i punteggi "P" depurati dal minimo, delle diverse posizioni, ottenendo la somma "T";
- a ricavare la retribuzione di posizione "R" applicando la seguente formula: $R = 5.164,56 + (S:T) \times P$

Valore minimo	Posizioni Organizzative	Tot. parziale	Risorse economiche	Valore "S"
5.164,56	3	15.493,68	38.734,41	23.240,73

Punteggio massimo	Punteggio minimo	Valore "P"
44	20	24

Punteggi "P"	Posizioni Organizzative	Valore "T"
24	3	72

Calcolo retribuzione di posizione

Valore "S"	Valore "T"	Tot	Valore "P"	Tot	Valore minimo	Retribuzione di posizione
23240,73	72	322,79	24,00	7.746,91	5164,56	12.911,47